



Prêt - compte-lecteur



[Conditions d'emprunt](#) | [Compte-lecteur](#) | [Prolongations](#) | [Réservations](#) | [Pénalités](#) | [Prêt IUT de Montreuil](#)

Consultez le tableau ci-dessous pour savoir à quels documents vous avez droit selon votre statut d'emprunteur. Les documents ne sont pas prolongeables, sauf mention explicite.

Communauté de Paris 8 - Lecteurs extérieurs payants ou exonérés

Document	Qté	Durée	Prolongations (1)	Réservations
Livres à prêt normal	15	3 semaines	4 x 2 semaines	2 livres
Livres à prêt court 	2	1 semaine	0	0
Livres exclus du prêt (2) 	1	1 journée	0	0
CDs	5	3 semaines	4 x 2 semaines	2 CDs
DVDs empruntables	3	1 semaine	0	0

Lecteurs extérieurs gratuits

Document	Qté	Durée	Prolongations (1)	Réservations
Livres à prêt normal	5	3 semaines	1 x 2 semaines	0
Livres à prêt court 	1	1 semaine	0	0
Livres exclus du prêt (2) 	0	0	0	0
CDs	3	3 semaines	1 x 2 semaines	0
DVDs empruntables	1	1 semaine	0	0

(1) Sauf si le document est réservé.

(2) Les ouvrages portant l'étiquette



, les thèses, les mémoires, les périodiques, les documents provenant des fonds spéciaux ne sont pas empruntables.

Toutefois, les enseignants et doctorants de Paris 8 peuvent emprunter trois périodiques (à l'exclusion du dernier numéro reçu) pour une semaine.

Compte-lecteur

Si vous êtes inscrit au prêt, vous possédez un compte-lecteur accessible depuis le catalogue. Cliquez sur "Connexion à votre compte" en haut à droite sur la page du [catalogue](#) et suivez les indications de connexion figurant en page d'accueil.

[Mode d'emploi](#)

Votre compte-lecteur vous permet notamment de :

- vérifier vos coordonnées et date de fin de droits
- vérifier et prolonger vos documents empruntés
- accéder à votre historique de recherche (pour les recherches effectuées dans le catalogue en étant authentifié)
- accéder à votre historique de lecture
- effectuer des réservations (si votre statut de lecteur le permet, voir ci-après)

Si vous interrogez le catalogue en étant identifié, vous pouvez toujours revenir à votre compte-lecteur en cliquant sur vos nom et prénom apparaissant en haut de l'écran.

Important : quand vous avez terminé, n'oubliez pas de fermer votre session en cliquant sur "Déconnexion" en haut à droite.

Prolongations

Selon le type d'ouvrage et selon votre statut, vous pouvez ou non prolonger certains ouvrages (tableau Conditions d'emprunt ci-dessus). Attention : chaque prolongation ne peut se faire qu'à partir d'une semaine avant la date de retour.

Connectez-vous à votre compte-lecteur ; sous l'onglet "Mon compte" apparaissent vos documents empruntés : assurez-vous que l'ouvrage que vous souhaitez prolonger est renouvelable ; cliquez sur "Renouveler".

[Mode d'emploi](#)

Réservations

Tous les membres de l'Université de Paris 8 (enseignants, étudiants et personnel), ainsi que les lecteurs extérieurs payants ou exonérés et les lecteurs empêchés, peuvent réserver deux ouvrages. Il faut que tous les exemplaires empruntables du document soient déjà empruntés.

Connectez-vous à votre compte-lecteur ; effectuez votre recherche ; depuis la notice du

Prêt - compte-lecteur

Publié sur Bibliothèque universitaire de Paris 8 (<http://bu.univ-paris8.fr>)

document cliquez sur "Réserver" ; vérifiez les informations ; validez.

Dès le retour du document nous vous prévenons par mail de sa disponibilité.

Vous pouvez à tout moment annuler une réservation en cours en passant par votre [Compte-lecteur](#) et lorsque la réservation est mise de côté, l'annulation se fait en le signalant à l'accueil ou en écrivant à infobu@univ-paris8.fr

Pénalités

Un document rendu en retard entraîne une suspension d'emprunt d'une durée équivalente au retard.

Prêt IUT de Montreuil

Tout lecteur inscrit à la Bibliothèque de l'Université de Paris 8 sur le site de Saint-Denis peut emprunter des documents dans les bibliothèques des autres sites de l'Université. Ces documents sont signalés dans notre catalogue général.

Une navette existe entre les sites de Saint-Denis et de l'IUT de Montreuil qui permet l'acheminement des documents (sauf CD et DVD) sur le site de votre choix.

Si vous souhaitez faire venir à Saint-Denis un document de Montreuil, merci d'adresser votre demande par téléphone au 01 48 70 37 01 ou [par mail](#) en précisant les références du document (titre, auteur, cote)...

La navette se déplace le jeudi et les documents sont mis à disposition à l'accueil de la Bibliothèque dès le vendredi matin.

Page mise à jour le 16/05/2018

URL source: <http://bu.univ-paris8.fr/prest-compte-lecteur>