



06/07/2018

Service commun de la documentation

Poste de BIBAS – Catégorie B
Catalogueur du fonds de mémoires de maîtrise (1970-1994)
Du 15 septembre 2018 au 15 mars 2019

Environnement

L'Université Paris 8 accueille 23 000 étudiants et 1000 enseignants-chercheurs en arts, sciences humaines et sociales, langues et littératures, droit et sciences économiques, sciences de l'information et de la communication,

Le Service commun de la documentation se compose de trois petites bibliothèques associées et d'une grande bibliothèque centrale (15 000 m²) au cœur du campus de Saint-Denis. Les collections couvrent les disciplines enseignées dans l'établissement. Outre 420 000 ouvrages imprimés, elles comprennent aussi 1079 abonnements à des revues imprimées, 19 000 revues électroniques, des livres électroniques et 21 bases de données. Plusieurs fonds patrimoniaux à caractère scientifique enrichissent ces collections et font l'objet d'une numérisation ciblée.

Ce poste est rattaché au Service de la recherche.

Missions du département

Le Service de la recherche assure le signalement, la valorisation, la gestion, la communication et la conservation de la littérature grise produite à l'Université : thèses et mémoires de tous types, HDR. Le Service de la recherche est également chargé de l'administration du portail HAL de Paris 8, de la Salle de la recherche du SCD et du développement de services aux chercheurs.

Le fonds de mémoires de maîtrise (1970-1994) rassemble une sélection d'environ 14 000 mémoires de maîtrise soutenus à l'université Paris 8 (installée à Vincennes, puis à Saint-Denis). Ils relèvent de l'ensemble des disciplines enseignées à Paris 8 et témoignent précisément des spécificités de cette université, en permettant notamment de percevoir l'émergence de nouveaux domaines d'étude dans le champ universitaire (entre autres : la géopolitique, le cinéma, l'informatique). Ce fonds est en cours de signalement depuis 2016, dans le cadre d'un chantier de rétroconversion cofinancé par l'Abes.

Missions et activités de l'agent

- Catalogage rétrospectif du fonds de mémoires de maîtrise : environ 2 000 documents à traiter dans le SUDOC : 70%.
- Participation au service public : accueil, information et orientation des usagers : 30%

Compétences

- Connaissance des règles de catalogage des travaux universitaires.
- Aptitude au travail en équipe.

Autres informations sur le poste

Contraintes de service : Travail un samedi sur sept, avec obligation d'assumer, une fois par semaine, une arrivée à 8h40 et un départ à 20h15.

Rémunération :

Indice INM 339 (Indice Nouveau Majoré) de la fonction publique d'Etat, soit :

Brut : 1 636.22 € (indemnité de résidence incluse)

Net: 1 315.03 €

Merci d'adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Antonina GUTTA, responsable du département recherche et développement :

antonina.gutta@univ-paris8.fr

Céline de BOUBERS, Gestionnaire RH

celine.de-boubers02@univ-paris8.fr

Candidature à adresser jusqu'au 31 août 2018 inclus.