

Service commun de la documentation

Profil de poste de conservateur Responsable du Service de la conservation

Environnement

L'Université Paris 8 accueille 23 000 étudiants et 1000 enseignants-chercheurs en arts, sciences humaines et sociales, langues et littératures, droit et sciences économiques, sciences de l'information et de la communication,

Le Service commun de la documentation se compose de trois petites bibliothèques associées et d'une grande bibliothèque centrale (15 000 m²) au cœur du campus de Saint-Denis. Les collections couvrent les disciplines enseignées dans l'établissement. Outre 420 000 ouvrages imprimés, elles comprennent aussi 793 abonnements à des revues imprimées, 19 000 revues électroniques, plus de 300 000 livres électroniques, des bases de données et 8000 documents audiovisuels. Plusieurs fonds patrimoniaux à caractère scientifique enrichissent ces collections et font l'objet d'une numérisation ciblée. Le SCD travaille actuellement sur plusieurs projets à court et moyen terme (services aux chercheurs, espaces et services de type learning center, évolution des métiers et du service public, évolutions numériques...) qui sont alimentés par des enquêtes de public et d'autres dispositifs d'implication des usagers et du personnel de la bibliothèque.

Le SCD se compose de 87 agents titulaires et 13 moniteurs étudiants.

Le poste à pourvoir est rattaché au département des collections, qui a pour mission de définir et mettre en œuvre la politique documentaire, de suivre le circuit du document, d'assurer la qualité du signalement des collections, de coordonner l'organisation des collections en libre accès et de définir et mettre en œuvre la politique de conservation du SCD.

Descriptif du poste

Responsable du service de la conservation (40%)

- Encadrement hiérarchique et fonctionnel du service
- Conception et mise en œuvre de la politique de conservation du SCD
- Organisation des activités de conservation préventive et curative
- Rédaction et suivi des marchés de reliure et de fournitures de conservation
- Organisation du traitement, du signalement, de la communication et de la valorisation des fonds spécialisés
- Participation à des groupes de travail internes et au groupe de travail Archives scientifiques du Grand Equipement documentaire Condorcet.
- Conduite de projets

Chargé de collections : Économie-gestion et fonds RDA-Nouveaux Länder (10%)

- Gérer les budgets d'acquisitions alloués.
- Assurer l'enrichissement des collections concernées : effectuer les acquisitions tous supports, participer au traitement des dons.
- Mettre en œuvre la politique de gestion des collections : orientation en salle ou magasin, désherbage, pilon.
- Participer à la collecte, à la mise en forme et à la diffusion des statistiques relatives à son activité.
- Développer des relations avec les enseignants-chercheurs concernés pour solliciter leurs avis.
- Participer à l'information, à la communication et à la valorisation des collections concernées.

Participation à la formation des usagers (20%)

- Assurer des formations en présentiel
- Participer aux activités du service

Participation au service public (30 %)**Compétences et savoir-être attendus**

Connaissance des bibliothèques universitaires et de recherche

Connaissance approfondie des principes, contraintes et techniques de conservation

Connaissance des règles d'hygiène et sécurité

Compétences dans le traitement intellectuel et matériel des documents d'archives

Aptitude au travail en équipe

Aptitude à l'encadrement

Aisance relationnelle

Notions d'allemand

Contraintes de service

Assurer une fermeture de la bibliothèque à 20 heures (départ à 20h15) une fois par semaine et une ouverture à 9h (arrivée à 8h40) une fois par semaine

Travail un samedi sur sept

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à :

Igor Groudiev, directeur du SCD : igor.groudiev@univ-paris8.fr

Et Fanny Lambert, responsable du département des collections : fanny.lambert03@univ-paris8.fr