



Poste de bibliothécaire contractuel Responsable du Service de la recherche

Du 1^{er} septembre 2018 au 31 mars 2019

Environnement :

L'Université Paris 8 accueille 22 000 étudiants et 900 enseignants-chercheurs en arts, sciences humaines et sociales, langues et littératures, droit et sciences économiques, sciences de l'information et de la communication, ...

Le Service commun de la documentation se compose de trois petites bibliothèques associées et d'une grande bibliothèque centrale (15 000 m²) au cœur du campus de Saint-Denis. Les collections couvrent les disciplines enseignées dans l'établissement. Le SCD a pour missions principales d'accueillir les usagers (communauté universitaire de Paris 8 et lecteurs extérieurs), de mettre à disposition des ressources documentaires physiques et électronique et d'en assurer un accès facilité, et de proposer des services en lien avec les attentes et usages des lecteurs.

Le poste est rattaché au département Recherche et Développement, service de la recherche.

Missions du département :

Le département recherche et développement regroupe et développe les services aux chercheurs. Il comporte une dimension forte de veille prospective et de participation à des projets de recherche. Une mission audiovisuelle qui a pour objectif de concevoir des produits et des services dans le domaine audiovisuel lui est rattachée. La mission accueil et formation du personnel intégrée à ce département formalise les besoins de formation des personnels et élabore le plan de formation, notamment dans le cadre d'une politique de développement de nouveaux services

Au sein du département, le Service de la recherche assure l'acheminement des thèses, des HDR et des mémoires soutenus à Paris 8 jusqu'au SCD, ainsi que leur conservation et leur diffusion (ces travaux peuvent être imprimés ou numériques) Le Service de la recherche administre le portail HAL de Paris 8 et propose aux chercheurs et aux doctorants souhaitant en faire usage de les former au dépôt de leurs publications. Plus largement, le Service de la recherche propose aux chercheurs et aux doctorants des services spécifiques, et est chargé de la gestion de la salle de la recherche. Enfin, le Service de la recherche est responsable du développement et de l'administration d'Octaviana, la bibliothèque numérique de Paris 8.

Missions du poste :

Responsable du service de la recherche (55%)

- Encadrer hiérarchiquement les agents du service (1 A, 2 B, 1 C)
- Superviser le circuit des thèses et mémoires
- Coordonner le développement des services aux chercheurs, la gestion de la salle de la recherche et l'administration du portail HAL
- Coordonner les « rendez-vous RAMEAU »

Chargé de collection (secteur à définir) (15 %)

- Gérer les budgets d'acquisitions alloués
- Assurer l'enrichissement des collections concernées : effectuer les acquisitions tous supports, participer au traitement des dons
- Mettre en œuvre la politique de gestion des collections : orientation en salle ou magasin, désherbage, pilon
- Participer à la collecte, à la mise en forme et à la diffusion des statistiques relatives à son activité (PDC)
- Participer à l'expertise des collections concernées
- Développer les relations avec les enseignants-chercheurs
- Participer à l'information, à la communication et à la valorisation des collections concernées

Participation au service public (30 %)

- A raison d'une demi-journée en moyenne toutes les deux semaines, assumer la responsabilité de tout le service public de la bibliothèque
- Accueillir, informer, orienter les usagers

Compétences :

- Connaissance du milieu de la recherche et des pratiques des enseignants chercheurs en sciences humaines, arts et lettres
- Connaissance des bibliothèques universitaires et de recherche
- Compétences en gestion de projet
- Aptitude au travail en équipe
- Aptitude à l'encadrement
- Aisance relationnelle
- Bon sens

Contexte de travail :

Contraintes horaires :

- assurer chaque semaine une ouverture à 9h (arrivée à 8h45) et une fermeture à 20h (départ à 20h15).
- Travailler un samedi sur sept

Merci d'adresser lettre de motivation et curriculum vitae à :

Iegor Groudiev, directeur du SCD de Paris 8 : iegor.groudiev@univ-paris8.fr
et Antonina Gutta, responsable du département Recherche et développement : antonina.gutta@univ-paris8.fr
Céline de Boubers, gestionnaire RH : celine.de-boubers02@univ-paris8.fr